**T.C.**

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**REMZİ MOLVALIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**EDREMİT / BALIKESİR**

**2019**

****

**SUNUŞ**

**** Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Aziz YÜKSEK**

**Okul Müdür V.**

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 1](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aziz YÜKSEK | Okul Müdür V. | Filiz BAYGIN | Müdür Yardımcısı |
| Serdar DEMET | Müdür Yardımcısı | Esin ALPARSLAN | Rehber Öğretmen |
| Hatice YILDIRIM | Rehber Öğretmen | Hatice YILDIRIM | Rehber Öğretmen |
| Betül ÖNEY | Okul Aile Birliği Başkanı | Güngör GÖLCÜ | Bilişim Tek. Öğretmeni |
| İbrahim TOKGÖZ | Okul Aile Bir. Yönet. Kur. Üyesi | Gülcan SİĞERGÖK | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Ayşe DİKİLİTAŞ | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Nazike ÇAKMAK | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Gül KULALI | Okul Aile Birliği Başkan Yrd. |
|  |  | Yıldız KAYALIGİL | Öğrenci Velisi |
|  |  | Pınar TÜZÜN | Öğrenci Velisi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı :**

Okulumuz 7281 m2 arsası Molvalıoğlu Ailesince Milli Eğitme bağışlanmıştır. Bu arsa üzerine 1981 yılında Edremit Remzi Molvalıoğlu Ticaret Meslek Lisesi olarak başlamış daha sonra 2018 yılı başında okul binası yıkılarak okulun arsasına devletin katkılarıyla 2019-2020 eğitim öğretim yılın da Remzi Molvalıoğlu  Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

 Okul binası 1296 m2  alana oturmaktadır. Okulumuzda 32 derslik olarak yapılmıştır. Halen okulumuzda 846 öğrenci, 66 öğretmen 3 idareci 2 Özel Eğitim sınıfı, 1 kütüphane, 2 Laboratuar, 1 Sunum Salonu, 3 İdare Odası, 2 Rehberlik Odası, 2 Depo, 1 Revir Odası, 3 Personel Odası,1 Destek Eğitim Odası, 1 Spor Odası, 2 Giyinme Odası, 3 Adet Atölye, 1 Çok Amaçlı Salon, 20 Öğretmen öğrenci WC ve En Üst Katında ise 400 kişilik konferans Salonu(faal değil) ile  hizmet vermektedir.

Her türlü kültür ve spor yarışmalarında faal bulunan okulumuzun mülkiyeti Özel İdareye aittir.

Okulumuzda vekaleten müdürlüğe AZİZ YÜKSEK sürdürmektedir.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Balıkesir | | | **İlçesi:** | | Edremit | |
| **Adres:** | Camivasat Mah. 9 Eylül Cad. No:7 Edremit | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://remzimolvaliogluortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 266 373 26 06 | | | | **Faks Numarası:** | | 266 373 26 06 | |
| **e- Posta Adresi:** | 766782@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://remzimolvalıogluortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 766782 | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2019 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 66 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 412 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 47 | |
| Erkek | | 462 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | | 872 | | **Toplam** | 61 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 26,18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 26,18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 14,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 4 |

### **ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **1** | **3** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** | **1** | **3** | **4** |
| **Branş Öğretmeni** | **12** | **42** | **56** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **2** | **2** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **4** | **6** |
| **Güvenlik Personeli** | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **51** | **68** |

### **OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **5** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | **32** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **50** | **Kütüphane** | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **33** | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **33** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **X** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **40** | **İş Atölyesi** | **X** |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **60** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1296** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **5985** | **Z-Kütüphane** |  | **X** |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1296** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **4700** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **100** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5/A** | 17 | 15 | 32 | **7/A** | 10 | 16 | 26 |
| **5/B** | 19 | 11 | 30 | **7/B** | 12 | 13 | 25 |
| **5/C** | 14 | 16 | 30 | **7/C** | 15 | 10 | 25 |
| **5/D** | 23 | 9 | 32 | **7/D** | 9 | 13 | 22 |
| **5/E** | 14 | 8 | 22 | **7/E** | 11 | 13 | 24 |
| **5/F** | 14 | 8 | 22 | **8/A** | 17 | 11 | 28 |
| **5/G** | 12 | 10 | 22 | **8/B** | 14 | 15 | 29 |
| **5/H** | 12 | 9 | 21 | **8/C** | 17 | 13 | 30 |
| **5/I** | 14 | 9 | 23 | **8/D** | 15 | 13 | 28 |
| **5/J** | 11 | 9 | 20 | **8/E** | 15 | 15 | 30 |
| **6/A** | 15 | 17 | 32 | **8/F** | 15 | 12 | 27 |
| **6/B** | 14 | 18 | 32 | **8/G** | 14 | 14 | 28 |
| **6/C** | 16 | 15 | 31 | **8/H** | 14 | 13 | 27 |
| **6/D** | 15 | 17 | 32 | **8/I** | 14 | 16 | 30 |
| **6/E** | 18 | 12 | 30 | **ÖZEL EĞİTİM SINIFI** | 4 | 4 | 8 |
| **6/F** | 15 | 15 | 30 | **ÖZEL EĞİTİM SINIFI (Otizm)** | 1 | 1 | 2 |

### **DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **43** | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 6 | **Yazıcı Sayısı** | 5 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 300 Mbps |
|  |  |  |  |

### **GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 35.000 TL(2 aylık) | 85.000 TL(2 aylık) |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilirim.

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulumuzda Sosyal faaliyetlerin daha fazla olması.
5. Sanatsal ve Sportif faaliyetlerin çok olması ve başarılı olması.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun Fiziki kapasitesinin çok büyük olması
2. Okulun Merkezi konumda olması sebebiyle araç ulaşımında aksaklıkların yaşanması
3. Kantinde satılanların pahalı olması.
4. Öğrencilerin birbirlerine karşı olumsuz davranışları
5. Okulun Fiziki kapasitesinin çok büyük olması sebebiyle personel sayısının yetersiz olması
6. Seçmeli ders günlerinde spor ve fiziki etkinlik dersine katılan öğrencilerin fazla olması
7. Öğrenci servislerinin okula öğrenci indirme alanlarının olmamamsı.
8. Okulun Fiziki kapasitesinin çok büyük olması sebebiyle harcamalarının çok olması.
9. Okulun bahçesinde olumsuz hava koşullarında öğrencilerin ders işleyebileceği spor salonunun olmaması

### **ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Okul müdürü ve idarecilerin çözüm odaklı yaklaşımı,
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Okulumuz Sportif faaliyetlerde ve kültürel etkinliklerde başarılı olması ve okul idaresinin bu konuda desteğinin olması.
10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
11. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun Fiziki kapasitesinin çok büyük olması
2. Okulumuzun kalabalık olması ve Spor salon yetersizliği.
3. Okulumuzda bazı araç gereçlerin yetersiz olması ve donanım eksikliği

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

## 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

## 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

## 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

## 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

## Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

1. Güvenlik görevlisinin olması.

## Olumsuz Yönlerimiz:

1. Okulun Fiziki kapasitesinin çok büyük olması

## 2- Çarşı merkezinde olması nedeniyle giriş çıkışların tehlikeli olması.

## 3- Okulun dersliklerinde donatım malzemelerinin eksikliği

## 4- Okul Bahçesinde Spor Salonunu olmayışı. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \* Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması |
| **Çalışanlar** | \* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \* Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  \* Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması, Okulun talep görür olması |
| **Veliler** | \* Veli iletişiminin güçlü olması  \* Öğrenciler velileri ile iletişimin hızlı ve çabuk olması |
| **Bina ve Yerleşke** | \* Okulun Merkezi bir yerde olması.  \* Çok Amaçlı Salonun olması, Merkezi konumda ve ulaşabilir olması |
| **Donanım** | \* Sınıfların büyüklüğünün yeterli olması ve ADSL bağlantısının olması  \* Konferans Salonun ve okulun asansörünün olması  \* Güvenlik kameralarının olması |
| **Bütçe** | \* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \* Okul Aile Birliği bütçesinin yeterli olması.  \* Okul Kantin gelirinin yüksek olması |
| **Yönetim Süreçleri** | \* Destekleme ve Yetiştirme Kurs faaliyetlerin yapılması  \* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \* Genç öğretmen kadrosunun olması  \* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı |
| **İletişim Süreçleri** | \* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| **vb** |  |
|  |  |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | \* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \* Okuma alışkanlığının bazı öğrencilerde az olması  \* Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \* Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \* Geç kalan öğrenci sayısının fazla olması  \* Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi |
| **Çalışanlar** | \* Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması. |
| **Veliler** | \* Velilerin eğitim seviyelerinde fark olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle çevrede trafiğin fazla olması |
| **Donanım** | \* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| **Bütçe** | - |
| **Yönetim Süreçleri** | - |
| **İletişim Süreçleri** | \* Çalışan öğretmenlerin fazla olması sebebiyle öğretmenler kendi aralarında yeterli iletişimi kuramamaları. |
| **Vb.** |  |

### **DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \* Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |
| **Ekonomik** | \*Hayırseverlerin varlığı |
| **Sosyolojik** | \* Okula ulaşımın kolay olması  \* Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması  \* Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması  \* Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| **Teknolojik** | \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  \*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi  \* Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| **Ekolojik** | \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \* Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **Ekonomik** | \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması.  \*Velilerin ekonomik durumlarında dengesizlik oluşu |
| **Sosyolojik** | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| **Teknolojik** | \*Okulun öğrenci mevcudunun kalabalık olması |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  \*Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi  \*Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |
| **Ekolojik** | \*Okul bahçemizde yeşil alanların yetersiz olması.  \*Yerel yönetimlerin okullarda geri dönüşüme yeterince önem vermemeleri. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | İlköğretim eğitimde okullaşma |
| **2** | | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | |  |
| **6** | |  |
| **7** | |  |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü | |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen | |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar | |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | |
| **5** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları | |
| **6** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu | |
| **7** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi | |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı | |
| **9** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | |
| **11** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | |
| **12** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti | |
| **13** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği | |
| **14** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  Çalışanların ödüllendirilmesi  Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesi  Yabancı dil becerileri  Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması  Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama  Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **5** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması  Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi  Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **6** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi  Uluslararası Fonların etkin kullanımı  Okul-Aile Birlikleri |
| **7** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması  Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi  Mevzuatın sık değişmesi |
| **8** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi  Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **9** | Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  Basın ve yayın faaliyetleri. |
| **10** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması  Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi  Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü  İş güvenliği ve sivil savunma |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER :

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ :

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ :

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ:

## 1) Önce İnsan,

## 2) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

3) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

4) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

5) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

6) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

7) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

8) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

9) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

10) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

11) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz

12) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

13) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

14) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1:***

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

### **Stratejik Hedef 1.1****:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) |  | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler İdareciler Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

**TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### ***Stratejik Amaç 2:***

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1. :**

### Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap |  | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları |  | 72 | | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.2.1.c.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  | 200 | | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.2.1.d.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı |  | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.e.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı |  | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.f.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |  | 200 | | 250 | 280 | 290 | 300 |
| **PG.2.1.g.** | DYK çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (%) |  | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.h.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı |  | 200 | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.2.1.ı.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  | 120 | | 140 | 180 | 200 | 360 |
| **PG.2.1.i.** | Önceki öğretim yılında mezun olan öğrencilerin Ortaöğretime kayıt yaptırma oranı. % |  | %95 | | %96 | %97 | %98 | %99 |
| **PG.2.1.j.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı |  | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.k.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı |  | 25 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.l.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı |  | 28 | | 28 | 28 | 28 | 28 |
| **Pg.2.1.m** | Özel eğitim sınıfında eğitim gören öğrenci sayısı |  | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sosyal Etkinlik belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **1.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | Tüm Paydaşlar | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimize etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
|  | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Son sınıf öğrencilerine üst öğrenim kurumlarının tanıtımına katılacak öğrenci sayısı |  | 204 | | 230 | 240 | 250 | 250 |
| PG.1.1.b | Sınav sistemi ve tercihler hakkında öğrenci veli seminerlerine katılım sayısı |  | 175 | | 200 | 220 | 240 | 260 |
| PG.1.1.c. | Okulumuzda açılan DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı |  | 400 | | 450 | 500 | 550 | 600 |
| PG.1.1.d. | Öğrencilere sınav kaygısı ile ilgili sınıf etkinliklerine katılan öğrenci sayısı |  | 220 | | 240 | 260 | 280 | 300 |

**EYLEMLER**

### **Stratejik Hedef 2.3:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Üst öğrenim kurumlarının tanıtımına katılacak öğrenci sayısı arttırılacak | Tüm Paydaşlar | Mart ve Kasım Ayları |
| **1.1.2** | LGS Sınav sistemi ve tercihler hakkında verilecek seminerlere katılacak öğrenci veli sayısı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Nisan ve Mayıs Ayları |
| **1.1.3** | DYK Kurslarına Katılacak Öğrenci Sayısı Arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı) |  | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.2.b | Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%) |  | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) |  | 40 | 30 | 20 | 15 | 10 |
| PG.2.2.d | “Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı) |  | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Kurs Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.4 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.5 | * Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.6 | MBS Portalının tanıtımı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Kasım |

## TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

***STRATEJİK AMAÇ 3.*** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | | **HEDEF** | | | | | |
|  | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Norm kadro doluluk oranı % |  | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) |  | 5 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı |  | 7 | | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.d.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı |  | 7 | | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.e.** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı |  | 2 | | 2 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.3.3.f.** | Ödül alan personel sayısı |  | 3 | | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.g.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  | 25 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.h.** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) |  | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2019 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 60, 12.12.2019 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2019 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 12 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen şartlar doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

**EYLEMLER :**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İlçe genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **17.000** | **17.500** | **18.000** | **18.500** | **19.00** | **90000** |
| **TOPLAM** | **17.000** | **17.500** | **18.000** | **18.500** | **19.00** | **90000** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**REMZİ MOLVALIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ**

Remzi Molvalıoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.10.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Aziz YÜKSEK | Okul Müdür V. |  |
| 2 | Serdar DEMET | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Hatice YILDIRIM | Rehber Öğretmen |  |
| 4 | Betül ÖNEY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5 | İbrahim TOKGÖZ | Okul Aile Birliği Kurul Üyesi |  |